

Verslag bestuursvergadering – 20 oktober 2025

Aanvang: 20.00 uur

Locatie: Buurtkamer Het Oude Centrum

Aanwezige bestuursleden: Jeroen Bos, Maarten de Zwart, Darpan Kuik, Conny Kuiperi, Els 't Hooft, Astrid Baks (notulen)

Namens gemeente: Pooja Marapin, Ronald van Moorten

Afwezig (afgemeld): Marnix Hack, Patricia Postema

Voorafgaand aan de vergadering heeft het bestuur een gesprek hebben gevoerd met een vertegenwoordiging van de energiekas; een vervolgoverleg is gepland op 5 november.

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en benadrukt het belang van een efficiënte bespreking: uiterlijk om 22.00 uur gaan de lichten uit. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. Daarnaast is er kort stilgestaan bij het geplande overleg op 5 november met de Energiekas. De voorzitter vraagt Pooja om de naam en contactgegevens van de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de aanbesteding van De Helena te achterhalen. Deze informatie is relevant in verband met vragen over de voortgang van de procedure.

Habiba Bouhalhoul (programmameider Taal in de Buurt) zou graag gebruik willen maken van onze locatie om 1x per week taallessen te geven. Taalles richt zich op moeilijk bereikbare groepen. Het zijn gratis lessen. Ze komen leslocaties te kort, vandaar de vraag Het gaat om een les van 18.00 – 20.00 of 19.00 – 21.00 met als voorkeur maandag of woensdag. Het bestuur zal kijken wat mogelijk is en koppelt dit terug.

2. Verslag en actielijst vorige vergadering (15 september 2025)

Het verslag van de vorige vergadering wordt punt voor punt doorgenomen en na enkele kleine tekstuele aanpassingen vastgesteld. In de bespreking komt naar voren dat de uitnodiging van bewoners voor bijeenkomsten beter kan: alleen folders verspreiden is niet voldoende, huis-aan-huis verspreiding levert meer betrokkenheid op. Ook wordt opgemerkt dat het overleg over de integrale aanpak Oude Centrum meer mag opleveren aan concrete resultaten; bewoners ervaren dat er veel gepraat wordt, maar weinig wordt uitgevoerd.

3. Registratie ING en statuten

- Maarten meldt dat de administratieve verwerking bij ING nog niet volledig is afgerond. Er is sprake van complexe procedures waarbij alle huidige gemachtigden, inclusief de vorige voorzitter, de formulieren moeten ondertekenen. Maarten regelt actualisatie

UBO-registratie. Daarnaast is de UBO-registratie nog niet volledig actueel. Maarten vraagt of iedereen een kopie inlevert van de voor-en achterkant van het paspoort. Astrid kan ondersteunen bij het aanleveren van benodigde documenten.

Het bestuur besluit dit traject zorgvuldig af te ronden en de werkwijze te documenteren, zodat toekomstige bestuurswisselingen soepeler verlopen. De notaris in Zoetermeer is inmiddels benaderd voor de wijziging van de statuten. Dat kan pas als de UBO registratie op orde is nadat de bankzaken op orde zijn. Jeroen onderhoudt contact met notaris en bewaakt voortgang.

4. Situatie Jeugdhaven

Er wordt toegelicht dat Jeugdhaven de aanbesteding voor het jeugdwerk niet heeft gewonnen. De organisatie Wijkz zal deze taken overnemen in de wijk, waarbij jeugdwerker Marnix behouden blijft voor de wijk. Omdat Jeugdhaven haar pand moet verlaten, wordt afgesproken dat Marnix tijdelijk gebruik mag maken van de buurtkamer om zijn werkzaamheden te coördineren. Deze periode zal ongeveer twee maanden duren. Daarnaast willen Conny en Marnix samen een overzicht maken van de wijkactiviteiten, wie verantwoordelijk is voor welke onderdelen, en welke subsidies daarbij horen.

5. Jaarplanning 2026 en subsidieaanvraag

De voorzitter geeft aan dat het conceptactiviteitenplan voor 2026 in voorbereiding is. De aanvraag voor de basissubsidie moet uiterlijk eind november worden ingediend. Pooja, Astrid en de voorzitter zullen gezamenlijk de aanvraag afronden.

De verantwoording over 2025 moet ook gedaan worden.

Er zijn wat vragen over de subsidieverantwoording 2023 en 2024. De financiële begin- en eindstanden en de bestuursverklaring ontbreken.

Astrid controleert saldo's per 1 januari 2024 en 1 januari 2025.

Astrid

31 oktober hebben Jeroen, Pooja en Astrid een gesprek betreft de subsidies.

6. Evaluatie Buurtdag 2025

De Buurtdag wordt positief geëvalueerd: meer bezoekers dan vorig jaar en een goede sfeer. Wel wordt besproken dat er een incident was waarbij een deelnemer een politiek getint gedicht voordroeg. Het bestuur is het erover eens dat toekomstige activiteiten politiek neutraal moeten blijven. Ook kwam naar voren dat de organisatie te veel druk op één persoon legde; er is behoefte aan meer spreiding van taken en een heldere rolverdeling. Voorstel is om de volgende editie op een andere locatie in de wijk te houden, bijvoorbeeld aan de Wagenstraat of het Rijn-Maarsenplein. In januari zal het organisatie team bijeenkomen. Astrid, Ak en Conny verzorgen de subsidieverantwoording Buurtdag 2025.

Er zijn helaas geen aanmeldingen ontvangen voor nieuwe vrijwilligers.

Els zal een aantal mensen benaderen met de vraag of zij iets voor de wijk willen doen.

7. Gemeenteraadsverkiezingen 2026

Er is een bewonersmanifest opgesteld samen met andere wijkorganisaties. Het Oude Centrum heeft nadrukkelijk opgenomen dat de sluiting van de Doubletstraat en een tweede opvanglocatie buiten het centrum belangrijke thema's zijn. Het manifest vormt de basis voor een gezamenlijk verkiezingsdebat dat in februari 2026 zal plaatsvinden. Het Oude Centrum draagt bij aan de opmaakkosten van het manifest. Daarnaast wordt een brief verstuurd naar de politieke partijen met vragen over de genoemde thema's. In de wijkkrant verschijnt een artikel over dit onderwerp; deadline voor aanlevering is 15 december.

- Wijkorganisatie betaalt helft opmaakkosten bewonersmanifest.
- Astrid en voorzitter versturen brief aan politieke partijen na 1 november.
- Input voor wijkkrant-artikel aanleveren vóór 15 december.

8. Gebruik buurthuis / buurtkamer

Er is een verzoek ontvangen van Esther van Wijk om de buurtkamer te gebruiken voor een koffie/thee-soepactiviteit met een religieuze insteek. Het bestuur besluit dit verzoek af te wijzen, om de neutrale en inclusieve positie van de wijkorganisatie te behouden. Maarten stuurt een nette afwijzing naar de aanvrager.

9. Werkgroepen en projecten

De mobiliteitswerkgroep heeft overleg gehad met de wethouder over het nieuwe parkeerbeleid. Er wordt een brief voorbereid aan de gemeenteraad waarin het standpunt van de wijk wordt toegelicht. De Groene Kern heeft gesproken over de bewatering van geveltuintjes en boomspiegels. De gemeente geeft de voorkeur aan regentonnen; bewoners vragen of de gemeente zelf bewatering kan verzorgen. Verder is besproken dat de vergunning voor The Grey Space is gewijzigd naar een tijdelijke vergunning van tien jaar.

- Mobiliteitswerkgroep stelt brief op vóór decembervergadering.
- Groene Kern onderzoekt alternatieve mogelijkheden voor bewatering.
- Uitnodiging voor afscheid van Gerrit (10 december) wordt gedeeld.

10. Website

De website van de wijkorganisatie functioneert naar tevredenheid. Er zijn geen bijzonderheden of verbeterpunten gemeld.

11. Rondvraag en afsluiting

Conny vraagt of iedereen de agenda's voor november-januari heeft bekeken; aanvullingen zijn welkom. Pooja en Ronald zullen ook nog input aanleveren.

Het doel van de inloop komt de op de agenda van de vergadering van 17 november.

Daarnaast wordt besproken dat de taak van het werven van adverteerders voor de wijkkrant nog niet duidelijk is overgedragen. Astrid zal dit bij Heleen navragen.