

Verslag bestuursvergadering – 17 november 2025

Aanvang: 20.00 uur

Aanwezige bestuursleden: Jeroen Bos, Maarten de Zwart, Darpan Kuik, Conny Kuiperi, Astrid Baks (notulen)

Namens gemeente: Pooja Marapin, Ronald van Moorten, Misja Andriol

Afwezig: Els 't Hooft, Marnix Hack, Patricia Postma

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Bepalen agenda vergadering

De agenda wordt vastgesteld met 1 toevoeging: sleutelbeheer; dit is punt 2A.

Verder zal op de agenda als vast punt worden opgenomen: bijeenkomsten (wie gaat ernaartoe).

2A. Sleutelbeheer

Er bestaat frustratie over sleutels die soms lange tijd bij vrijwilligers blijven, wat de coördinatie bemoeilijkt. Herhaling van eerdere afspraken:

- Alleen bestuursleden hebben een sleutel.
- Sleutels worden tijdelijk uitgeleend indien noodzakelijk.
- Darpan kan ook het pand openen en sluiten.

3. Verslag en actielijst 20 oktober

* Politieke partijen zijn aangeschreven en herinneringen worden eind november verzonden. Er komt een verkiezingsdebat. Jeroen wordt hierover geïnformeerd. Er is nog geen datum voor het voorbereidingsoverleg. Vanuit elke wijk vraag voorbereiden; goed met elkaar afstemmen en goed voorbereiden. Misja meldt dat de ondernemers ook zo'n route gaan doen.

* Bij agendapunt 8 staat buurthuis; dit moet buurtkamer zijn.

* Mobiliteit/ brieven werkgroep

Er wordt gewacht op een agendering van de gemeentelijke kant voor een debat over het nieuwe parkeerbeleid. Pooja zoekt dit uit.

* Afspraak met stadsdeeldirecteur Hassan: 2x per jaar inplannen.

* Conny zal afspraak met Marnix en Jeroen inplannen.

4. Registratie ING/statuten

Dit is nog lopend. Maarten is al bij ING geweest; de voorzitter heeft op korte termijn een afspraak om zich te identificeren. Daarna worden UBO-registratie en statuten aangepakt.

5. Jaarplan en begroting

Het jaarplan wordt inhoudelijk toegelicht door de voorzitter. Dit document geeft een overzicht van de ambities en prioriteiten voor 2026, waaronder:

- Heldere taakafbakening en verantwoordelijkheden.
- Structuur voor jaarlijkse verantwoording aan bewoners (openbare bestuursvergadering).
- Activiteitenkalender, inclusief overlegmomenten en evaluaties.

In de begroting valt vooral op:

- Subsidies worden laat uitbetaald; daarom moet circa 10% van de huidige middelen worden gereserveerd om het nieuwe jaar te kunnen starten.
- Energieverbruik en voorschotten fluctueren; monitoring blijft noodzakelijk.
- Mogelijkheid tot vervanging van verouderde laptop.
- Jaarplan definitief vaststellen in december.
- Energieverbruik nauwlettend blijven volgen.
- Inventariseren welke digitale middelen vernieuwd moeten worden.

Jeroen zal een overzicht maken voor activiteiten in 2026 en met Marnix doornemen wie subsidie voor de activiteit aanvraagt en wie heeft de organisatie in handen.

Astrid zal de basissubsidie 2026 aanvragen.

Jeroen, Conny en Heleen zullen kijken of we meer adverteerders kunnen krijgen. Tarieven moeten gewijzigd worden en voorwaarden aanpassen.

We moeten kritisch blijven kijken naar de kosten.

6. Mailadressen en digitalisering

Er is behoefte om de mailadressen uit te breiden met:

voorzitter@hetoudecentrum.nl etc. HOC heeft een google workspaceaccount. Hoe kunnen we dit zo goedkoop mogelijk regelen.

Astrid zal dit uitzoeken.

7. Uitbreiding bestuur/vrijwilligers

- Bedankmail sturen (deels al gedaan).
- Mensen gericht blijven betrekken bij activiteiten en bijeenkomsten.

Recent zijn zes à zeven jonge bewoners op bezoek geweest om te praten over mogelijke betrokkenheid bij de organisatie. Er is enthousiasme voor zowel bestuursrollen, klankbordfuncties als praktische ondersteuning (bijvoorbeeld bezorging van de wijkkrant). Sommige van deze bewoners zijn al door Conny en Els benaderd met relevante informatie. Voorstel is om een bedank-en vervolgmail te sturen; actie Jeroen. Het is belangrijk om hen snel op te volgen en betrokken te houden. Conny stelt voor om ook jonge ouders te benaderen.

De redactie van het magazine gaat bij elkaar zitten om te kijken wat ze willen. We maken eerst het jaarplan, vervolgens het communicatieplan.

Jeroen vraagt of we iets moeten doen met klachtenregeling in de statuten? Pooja zoekt dit uit.

8. Jaarnota energie

De jaarnota is besproken; energieverbruik wordt bijgehouden door Maarten. Het voorschot moet af en toe worden herzien op basis van gebruik. Actief blijven monitoren.

9. Inloop

Discussie over doel van de inloop:

- Is het een sociale ontmoeting of een zakelijk spreekuur?
- Voorzitter geeft aan dat het beide kan zijn, maar dat duidelijkheid belangrijk is.
- Formuleren en communiceren van een heldere doelomschrijving van de inloop.

10. Aanpak buurtkamer

Er worden gesprekken gevoerd over de inrichting en het gebruik van de ruimte. Misja is aanspreekpunt voor uitvoerende zaken. Vanaf maart zal Marnix de buurtkamer gebruiken als tijdelijk werkplek. Misja is druk bezig met de financiën. Er moet een overzicht gemaakt worden van wat er gebeurt op welk dagdeel. Actie: Darpan.

Het bestuur wil vóór de volgende vergadering een complete lijst opstellen van wat er moet gebeuren — zowel praktisch (inrichting, materialen) als esthetisch (opknappen). Ook moet er nagedacht worden over de exploitatiekosten: gaan de gebruikers mee betalen aan de vaste lasten?

Is er subsidie voor de belettering van het raam? Nee, dit moet betaald worden uit de basissubsidie. Misja zal kijken of er nog andere mogelijkheden zijn.

11. Mededelingen

Doubletstraat

Dit onderwerp loopt via de politieke contacten en het bewonersmanifest. Elke partij wordt gevraagd zich hierover uit te spreken. Er komt een afspraak.

Werkgroep Mobiliteit

Discussie over parkeren, pilot van de gemeente en nog onbeantwoorde brieven. De werkgroep blijft wachten op agendering.

Werkgroep Groene Kern

Er is succesvol veel werk verricht; een groene schouw vindt plaats op 9 december. Er ontstaan steeds nieuwe vragen en actiepunten, dus de werkgroep blijft actief.

De Helena

Er is intensief overleg geweest met verschillende partijen. Het bestuur neigt naar steun voor de plannen van de Energiekas. Er zijn vragen over de tendercriteria die bij de gemeente worden neergelegd via een contactpersoon.

De Poort

Tenderprocedure is afgerond en een partij is geselecteerd (Samenscholing en Volharding). Er moet nog een afspraak worden gepland met de gemeente, politie en vastgoedorganisatie om afspraken vast te leggen.

The Grey Space

Het bezwaar tegen een vergunning voor nachthoreca is in het voordeel van de buurt beslecht. De kwestie is afgerond en hoeft niet langer op de actielijst te blijven.

12. Website

Bijeenkomsten:

21 november	Stadsmakersfestival	09.00-17.00	
28 november	Presentatie plannen Energiekas	19.00-21.00	Maarten
29 november	Mix&Match vollenteers (expats)	11.00-15.30	
1 december	Mobiliteitsgroep	19.30-21.00	Maarten
3 december	BPT-presentatie	17.30-20.00	Conny/Marnix
9 december	Bijeenkomst stadsdeel Centrum	19.00-21.00	Jeroen

15 december	Bestuursvergadering	20.00-22.00
21 december	Winterfair Helena	13.00-17.00

13. Rondvraag

- * Ronald wil graag meedenken met het communicatieplan.
- * Conny vraagt aan SDK wanneer zij in de buurtkamer kantoor houden? Conny krijgt het overzicht.
- * Of het Leger des Heils zijn toiletruimtes beschikbaar kan stellen voor al die daklozen die nu voor deur staan. En of er anders een toiletruimte kan komen, zoals dat op het Huygenspark is.
- * Een bewoner uit de Bierstraat heeft last van te veel licht. Dit kun je bij 14070 melden.
- * Conny heeft gesproken met een bewoonster van het Hofje van Wouw; ze wil weer iets organiseren.